

Sitzungsnotiz: SOAP

Klient: _____ Datum: _____ Sitzung Nr.: _____

Subjektiv

- Was der Klient in eigenen Worten berichtet hat: Beschwerden, Ereignisse der Woche, Gefühle
- Womit er in diese Sitzung kam und was sich seit dem letzten Termin verändert hat
- Kurze Zitate, wenn sie für die Arbeit wichtig sind

Objektiv

- Was Sie beobachtet haben: Affekt, Sprechtempo, Blickkontakt, äußeres Erscheinungsbild
- Verhalten in der Sitzung: Beteiligung, Pausen, Reaktionen auf bestimmte Themen
- Ergebnisse von Fragebögen, falls Sie welche eingesetzt haben

Beurteilung

- Ihre Interpretation: zentrale Themen, Verlauf, Hypothesen
- Wie das mit dem Anliegen und der Fallkonzeption zusammenhängt
- Was noch unklar ist

Plan

- Vereinbarungen und Hausaufgaben
- Schwerpunkt der nächsten Sitzung
- Datum des nächsten Termins
